



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
RUDOLFA MATZA
ŠKOLSKI ODBOR

Rudolf **Matz**
osnovna glazbena škola



KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 251-340-25-1

Zagreb, 06. listopada 2025. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne glazbene škole Rudolfa Matza, Zagreb, Selska cesta 114 donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE RUDOLFA MATZA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KAZALO

OSNOVNI PODATCI	4
UVOD	5
Djelatnost Škole	5
Nastavni plan i program	6
Izborna nastava	6
Nastava na daljinu	6
Uvjeti rada (podatci o prostoru)	7
NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR	8
PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJ	9
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
KADROVI	10
Podatci o ravnatelju	10
Podatci o administrativnim i pomoćno tehničkim radnicima	10
Podatci o zaposlenim učiteljima u šk.god. 2025./2026.	11
Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima za koje je u Školi organizirana zamjena zbog opravdanog izostanka	12
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA	12
PRIPRAVNICI U ŠKOLI	12
PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
Brojno stanje učenika	13
Podatci o učenicima	14
Raspored zborova i orkestara	14
JAVNA I KULturna DJELATNOST	15
Svečani koncerti	16
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	17
Nastavna godina	17
Školski praznici	17
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI	18
KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	19
KALENDAR NASTAVNE GODINE	20
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	21
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	22

PLAN RADA RAVNATELJA	23
PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	26
PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	27
PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU ŠKOLSKE USTANOVE	28
PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJE NASILJA	28
AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA	29
PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	34
Plan upisa	38
Realizacija upisa	39
Plan rada Odjela za klavir za šk.god. 2025./2026.	40
Plan rada Odjela za puhače i harmoniku za šk.god. 2025./2026.	44
Plan rada Odjela za gudače i gitaru za šk.god. 2025./2026.	48
Godišnji plan i program rada dječjeg pjevačkog zbora	52
Godišnji plan i program rada malog dječjeg zbora	54
Godišnji plan i program rada jednoglasnog dječjeg zbora	56
Godišnji plan i program rada komornog zbora	58
Godišnji plan i program rada gudačkog orkestra	60
Godišnji plan i program rada puhačkog orkestra	62
Godišnji plan i program rada harmonikaškog orkestra	64

OSNOVNI PODATCI

ADRESA:	Zagreb, Selska cesta 114
MB:	1167464
ŠIFRA U MZO:	21-114-129
OIB:	70516740360
ŽIRO-RAČUN:	HR7724020061100942531
TELEFONI:	TAJNIŠTVO +385 1 3647072
	RAČUNOVODSTVO +385 1 3630530
	ZBORNICA +385 1 3631817
	RAVNATELJ +385 1 3634308
web:	www.ogs-rudolfamatza.hr
e-pismo:	tajnistvo@ogs-rmatza-zg.skole.hr ravnateljogsrudolfamatza@gmail.com
ŽUPANIJA:	GRAD ZAGREB
BROJ UČENIKA:	383
BROJ RAZREDNIH ODJELA:	28
BROJ RADNIKA/CA:	36 (+2)
BROJ UČITELJA/-ICA	32
BROJ OSTALIH RADNIKA/-ICA:	4 (+2)
RAVNATELJ ŠKOLE:	Ivica Ivanović, prof. mentor

UVOD

DJELATNOST ŠKOLE

Osnovna djelatnost Škole je ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole, ostvarivanje programa glazbene umjetnosti za učenike osnovne glazbene škole te ostvarivanje drugih glazbenih odgojno-obrazovnih programa u skladu s potrebama građana i opredjeljenjima polaznika, a uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	R A Z R E D					
<i>Obvezni predmeti</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO:	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
<i>Izborni predmet</i>						VI.
Klavir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Korepeticija na svakih 25 učenika 1 sat u tjednu
--

Osnovna glazbena škola traje šest (6) godina za sve predmete i usmjerenja.

Polaznici osnovne glazbene škole nastavu pohađaju u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnog radnog tjedna. U osnovnoj glazbenoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna.

Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggia, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je 45 minuta.

Individualna nastava instrumenata odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I., II. i III. razredu, a 45 minuta u IV., V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te je organizirana u dvije smjene. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju zadužuje svakog učitelja redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj školi, a svako zaduženje je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

IZBORNA NASTAVA

Izborni predmeti su predmeti Klavir (obligatno) za učenike koji žele nastaviti obrazovanje u srednjoj glazbenoj školi i Teorija glazbe

NASTAVA NA DALJINU

U slučaju potrebe za izvođenjem nastave na daljinu, Osnovna glazbena škola Rudolfa Matza služiti će se platformom Google Classroom.

Osoba zadužena za podršku na platformi Google Classroom je Pročelnik Odjela klavira.

Individualna nastava instrumenta se u tom slučaju odvija na sljedeći način:

- učitelj organizira nastavni sat putem videopoziva preko sljedećih aplikacija: Google Meet, WhatsApp, Viber, Skype, Messenger...
- nastavni sat održava se u punom trajanju predviđenim Nastavnim planom i programom (30, 45 min...)
- nastavni sat se zbog tehničkih razloga ne mora održavati prema rasporedu sati
- ako je učitelj u samoizolaciji, učenik nastavnom satu može prisustvovati iz učionice (u slučaju kada nema instrument kod kuće i ako je učionica u tom terminu slobodna)

Nastava korepeticije ne održava se ako je učenik ili učitelj u samoizolaciji.

Skupna nastava za Solfeggio, Teoriju glazbe, Zbor i Orkestar se odvija na sljedeći način:

- Svakodnevno (za predmete koji su se prema rasporedu taj dan izvodili) potrebno je postaviti nastavne materijale i upute u virtualni razred na platformu Google Classroom za učenike koji su u samoizolaciji.
- U slučaju samoizolacije učitelja nastava se ne održava online, već se svi potrebni materijali, upute i zadatci šalju u virtualni razred na platformi Google Classroom.

Nastava Komorne glazbe se odvija na način da će učitelj Komorne glazbe oformiti grupu na Google Metu, Viberu, WhatsAppu ili sličnoj aplikacije preko koje će (dok je on ili dok su učenici u samoizolaciji) slati materijale i upute o programu koji treba savladati do povratka u školu.

UVJETI RADA (PODATCI O PROSTORU)

Nastava u Školi odvija se u dvije zgrade i to:

- Selska cesta 114 – prizemlje
- Selska cesta 114 – I. kat
- Selska cesta 112 – prizemlje

Škola je uredbom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport dobila na trajno korištenje prostorije na lokaciji Selska cesta 112. Prostor je djelomično adaptiran no potrebno je u budućnosti adaptaciju dovršiti do kraja, odnosno dograditi ga. Postoji idejno rješenje gdje je planirana izgradnja dva kata na zgradi Selska cesta 112. O tome će se intenzivno komunicirati sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.

Sveukupno, nastava se odvija u 16 učionica i po potrebi u dvorani Škole šest dana u tjednu. Nedostatak učionica i neprimjerenost prostora (neke učionice veličine 3,70 m²) koji je neprikladan bilo kojem vidu održavanja nastavnog procesa, uvjetuje ponekad specifičnu organizaciju nastave.

Nastava trube, gitare, trube i violine se djelomično održava u PŠ Pongračevo i OŠ Augusta Šenoa.

Lokacijski, Škola je smještena uz jednu od najprometnijih prometnica u gradu (Selska). Samim tim to je zona grada sa najvećom bukom. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade upoznat je sa situacijom i čeka se trajno rješenje sanacije buke u Selskoj ulici.

Problem su i slivne, odnosno oborinske vode koje se ispred zgrade Škole zadržavaju na Selskoj cesti a neadekvatni sustav kanalizacije i odvodnje nije u mogućnosti tijekom većih padalina apsorbirati tu količinu. Stoga, voda prilikom prolaska vozila Selskom koji tamo prometuju velikom brzinom često zapljusne prolaznike i učenike koji se tada nađu ispred zgrade pa i samu fasadu. Rješenje tog problema je u nadležnosti Grada.

Iznova će se nadležnim gradskim službama iznijeti veliki problem regulacije prometa posebno biciklista koji se voze na neprimjeren način po nogostupu.

Školi uz staru jezgru Trešnjevke pripadaju i novoizgrađena naselja: Jarun, Gajevo, Vrbani, Rudeš, Staglišće, Prečko, Špansko i Malešnica iz kojih je pritisak na upis u Školu iz godine u godinu sve veći. Zbog prije navedenih prostornih nedostataka te nemogućnošću zapošljavanja novih učitelja, Škola nije u mogućnosti u cijelosti zadovoljiti potrebe za glazbenim obrazovanjem na ovom području pa svake godine veliki broj djece ostaje neupisan.

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTOR

NASTAVNI I NENASTAVNI PROSTORI

SELSKA CESTA 114, prizemlje

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 1	20,00	m ²	WC	3,20	m ²
UČIONICA 2	29,00	m ²	HODNIK	11,37	m ²
UČIONICA 3	8,00	m ²	HODNIK	15,30	m ²
UČIONICA 4	17,82	m ²	HODNIK	3,48	m ²
UČIONICA 5	24,31	m ²			
UČIONICA 6	36,46	m ²			
UKUPNO:	135,59	m ²	UKUPNO:	33,35	m ²

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, prizemlje
169 m²

SELSKA CESTA 114, kat

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 7	7,35	m ²	HODNIK	21,18	m ²
UČIONICA 8	8,40	m ²	HODNIK	6,12	m ²
UČIONICA 9	3,72	m ²	ZBORNICA	14,80	m ²
UČIONICA 10	7,60	m ²	RAVNATELJ	15,75	m ²
DVORANA	70,00	m ²	TAJNIŠTVO	9,30	m ²
			RAČUNOVODSTVO	4,20	m ²
			KUHINJA	3,80	m ²
			WC	2,40	m ²
UKUPNO:	97,07	m ²	UKUPNO:	77,55	m ²

SVEUKUPNO SELSKA CESTA 114, kat
175 m²

SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR

232,66 m²

SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR

110,90 m²

SVEUKUPNO SELSKA 114, prizemlje i kat

344 m²

SELSKA CESTA 112, prizemlje

NASTAVNI PROSTOR			NENASTAVNI PROSTOR		
UČIONICA 11	14,60	m ²	ULAZNI PROSTOR	10,00	m ²
UČIONICA 12	39,21	m ²	HODNIK	19,00	m ²
UČIONICA 13	46,01	m ²	HODNIK	7,00	m ²
UČIONICA 14	14,17	m ²	WC	5,00	m ²
UČIONICA 15	13,89	m ²	WC	7,00	m ²
UČIONICA 16	15,67	m ²	OSTAVA	3,00	m ²
UKUPNO:	143,55	m ²	UKUPNO:	51,00	m ²

SVEUKUPNO SELSKA 112, prizemlje
195 m²

SVEUKUPNO OGŠ RUDOLFA MATZA

538 m²

SVEUKUPNO NASTAVNI PROSTOR

376,21 m²

SVEUKUPNO NENASTAVNI PROSTOR

161,90 m²

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

- ishođenje dozvole za nadogradnjom prostora dva kata – Selska cesta 112,
- rekonstrukcija dvorane, zbornice i ureda ravnatelja,
- farbanje dijelova pročelja fasade,
- izgradnja postolja za bicikle,
- saniranje zida između učionica 13 i 14
- rekonstrukcija ograde na ulici Selska cesta (ispred škole)
- uređenje mjesta za čuvanje bicikala i romobila
- izgradnja nadstrešnice na ulazu Selska cesta 112 i Selska cesta 114 (kat)

PLAN NABAVE OPREME I INSTRUMENTARIJA

- 1 scanner,
- nabava novih klupa i stolica za učionice,
- 10 uredskih stolica,
- nabava klavirskih stolica
- nabava specijaliziranih ormara za note – po odjelima,
- 1 klavir – električni,
- 1 gitara majstorska,
- 6 violina,
- 4 harmonike – za učenike prvih razreda
- nabava programa za pisanje nota Sibelius,
- nabava programa Acrobat,

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

U zajedničkom dvorištu stanara i Škole postoje zasađena stabla koja je potrebno svake godine kontrolirati kako ne bi došlo do samorušenja uslijed moguće vremenske nepogode. Zbog toga svake se godine upućuje zamolba nadležnim institucijama (Zrinjevac) da prekontroliraju stanje istih. Ionako minimalno zelenilo je na inicijativu okolnih stanara asfaltirano u kolovozu 2008. godine.

Na prostoru ispred zgrade Selska cesta 112 zbog izgradnje autobusne stanice (2021. godine) uklonjena je zelena ograda (forzicija) koja je bila optička i fizička prepreka prema prometnoj Selskoj cesti. Škola nema uvid u konačno rješenje sa zelenilom.

KADROVI

Na početku školske godine 2025./2026. u Školi učiteljske poslove obnašaju 32 učitelja, 1 radnik/ca na poslovima tajnika/ce, 1 radnica na poslovima voditeljice računovodstva, 1 radnica na poslovima spremačice-dostavljačice te ravnatelj Škole.

PODATCI O RAVNATELJU

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	IVANOVIĆ IVICA	32	VSS	ravnatelj 2 – mentor

PODATCI O ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM RADNICIMA

Red. broj	Prezime i ime	god. staža	stručna sprema	radno mjesto
1.	KARIN MARIN	11	VSS	tajnik školske ustanove
2.	SAMARDŽIĆ VALENTINA	1	VSS	voditeljica računovodstva školske ustanove
3.	MAĐARIĆ SLAVICA	26	NSS	čistač / spremač
4.	po provedenom natječajnom postupku	-	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	po provedenom natječajnom postupku	-	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

PODATCI O ZAPOSLENIM UČITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

KADROVI ZAPOSLENI UČIT. U ŠK. GOD.

2025./2026.

- podatci o učiteljima

Red br.	PREZIME I IME	god. staža	STRUČ. SPREMA	PREDMET	norma	bonus	SATNICA	SATI IZNAD NORME
1.	BANDALOVIĆ TANJA, prof.		VII. - VSS	HARMONIKA	22	5	25,00	3,00
2.	BAROVIĆ DAŠKA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	3	25,67	3,67
3.	ĐUZEL IVAN, prof.		VII. - VSS	TRUBA	22	0	22,67	0,67
4.	FRETZE VESNA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	26,00	4,00
5.	GRBAC ANA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	7	27,00	5,00
6.	HRKOVIĆ NIKOLA, prof.		VII. - VSS	SAKSO FON	22	4	23,33	1,33
7.	IVANČAN KRISTINA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	6	26,00	4,00
8.	IVANKOVIĆ IVA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	22,67	0,67
9.	KALEBOTA DINO, prof. - mr.art.		VII. - VSS	KLAVIR	22	5	26,33	4,33
10.	KOREN SANJA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
11.	KRAJNOVIĆ PREDRAG		VI. - VŠS	GITARA	22	0	24,67	2,67
12.	KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.		VII. - VSS	SOLFEGGIO	22	6	22,00	0,00
13.	KRYVOSHEI OLENA, prof.		VII. - VSS	VIOLONČELO	22	1	25,00	3,00
14.	LJUBIĆ NIKOLINA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	0	26,00	4,00
15.	MARGARETIĆ ŽELJANA, prof., ***		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	25,33	3,33
16.	MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	26,67	4,67
17.	NOVOSEL MARIJA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	6	24,00	2,00
18.	PERŠINEC ANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	23,33	1,33
19.	POLŠEK DAVOR, prof.		VII. - VSS	KLARINET	22	6	22,00	0,00
20.	POŽAR PAULA, prof.		VII. - VSS	KLARINET	2,67	3	4,33	1,66
21.	RIBIĆ IVA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	2	22,67	0,67
22.	ROMIĆ ANITA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00
23.	STANEC MARTA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	0	23,00	1,00
24.	ŠKUGOR LADA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	0	23,33	1,33
25.	ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof.		VII. - VSS	VIOLINA	22	0	24,00	2,00
26.	ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.		VII. - VSS	HARMONIKA	22	4	24,00	2,00
27.	TOMIĆ RUŽICA, prof.		VII. - VSS	GITARA	22	2	22,00	0,00
28.	TOMLIJENOVIC DAVORKA, prof.		VII. - VSS	FLAUTA	22	0	22,00	0,00
29.	VALČIĆ ANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	7	27,33	5,33
30.	VUKELIĆ JOSIPA, prof.		VII. - VSS	HARMONIKA	11	0	11,33	0,33
31.	VUŠKOVIĆ MATEA, prof.		VII. - VSS	FLAUTA	22	2	24,00	2,00
32.	ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.		VII. - VSS	KLAVIR	22	0	24,00	2,00

Napomena:

*** učitelji koji su na zamjeni

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA ZA KOJE JE U ŠKOLI ORGANIZIRANA ZAMJENA ZBOG OPRAVDANOG IZOSTANKA

Učiteljica Željana Margaretić, prof. zaposlena je na puno radno vrijeme (40 sati tjedno) kao zamjena za učiteljicu klavira Lidiju Jeličić, prof. koja koristi bolovanje i roditeljski dopust.

UČITELJI KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJU

1. Fretze Vesna, prof. mentor
2. Grbac Ana, prof. mentor
3. mr.art. Dino Kalebota, prof. savjetnik
4. Polšek Davor, prof. mentor
5. Šuštić Gordana, prof. savjetnik

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja planira se u suradnji sa Odjelom za predškolski odgoj i osnovno školstvo te Odsjekom za predmetnu nastavu pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj ima osobni plan rada i plan stručnog usavršavanja čije ostvarenje prati pročelnik odjela.

Pročelnik odjela prati nazočnost stručnim aktivima u Školi i izvan Škole i ostale oblike usavršavanja.

PRIPRAVNICI U ŠKOLI

1. Margaretić Željana
2. Požar Paula

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

BROJNO STANJE UČENIKA

22. rujan 2025. god.

INSTRUMENT:	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED	V. RAZRED	VI. RAZRED	UKUPNO
KLAVIR	24	35	29	31	21	19	159
VIOLINA	12	11	6	9	4	8	50
VIOLONČELO	2	2	2	3	2	3	14
GITARA	12	10	17	9	7	5	60
FLAUTA	9	4	5	1	7	2	28
KLARINET	5	2	3	2	0	0	12
SAKSOFON	3	5	2	1	1	1	13
TRUBA	5	2	4	2	1	1	15
HARMONIKA	7	5	7	6	4	3	32
UKUPNO:	79	76	75	64	47	42	<u>383</u>
ODJELI:	5	5	5	5	4	4	28

Prema broju učenika i nastavnom planu, planira se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za šk.god. 2025./2026.

PODATCI O UČENICIMA

UKUPNO UČENIKA	broj učenika škole po razredima						383
	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED	
383	79	76	75	64	47	42	BROJ RAZREDNIH ODJELA 28
	broj razrednih odjeljenja po razredima						
	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED	
	5	5	5	5	4	4	
	GRBAC ANA, prof.		IVANČAN KRISTINA, prof.		KRALJEVIĆ BERNARDICA, prof.		UKUPNO RAZ. ODJ.
BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA	10		10		8		28
ODJEL ZA KLAVIR	24	35	29	31	21	19	159
ODJEL ZA GUDAČE I GITARU	26	23	25	21	13	16	124
gitaru	12	10	17	9	7	5	60
violina	12	11	6	9	4	8	50
violončelo	2	2	2	3	2	3	14
gudači	14	13	8	12	6	11	64
ODJEL ZA PUHAČE I HARMONIKU	29	18	21	12	13	7	100
harmonika	7	5	7	6	4	3	32
flauta	9	4	5	1	7	2	28
klarinet	5	2	3	2	0	0	12
saksofon	3	5	2	1	1	1	13
truba	5	2	4	2	1	1	15
puhači	22	13	14	6	9	4	68
ANSAMBLI			75	64	47	42	228
GUDAČKI ORKESTAR			8	12	6	11	37
HARMONIKAŠKI ORKESTAR			7	6	4	3	20
PUHAČKI ORKESTAR			14	6	9	4	33
ZBOR			46	40	28	24	138

Nastava se izvodi individualno i skupno prema Planu i programu za osnovno i srednje glazbeno obrazovanje. Razrednici su određeni na sjednici učiteljskog vijeća, zaduženi Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju. Razrednici vode administrativno razredništvo (upisi, evidencije, e-matica, matične knjige i ostalo), a predmetni učitelji glavnog predmeta nastupe i natjecanja.

Od šk.god. 2015./2016. uveden je e-Dnevnik.

RASPORED ZBOROVA I ORKESTARA

Dvorana Rudolfa Matza – dvorana škole

Veliki dječji zbor – ponedjeljak 10:20 – 11:05, utorak 19:30 – 21:00, petak 15:20 – 16:05

Mali dječji zbor – ponedjeljak, 19:45 – 20:45

B zbor – četvrtak, 19:45 – 20:45

Komorni zbor – srijeda, 19:30 – 20:30 i petak 10:20 – 11:20

Puhački orkestar – ponedjeljak od 19:15 do 21:00 sati i dodatna proba (naknadno)

Gudački orkestar – srijeda 19:30 – 21:00 sati – Novosel
– srijeda 19:30 – 21:00 sati – Stanec

Učionica broj 6 – prizemlje Selska cesta 114

Harmonikaški orkestar – srijedom od 19:15 – 21:00 sat.

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Koncertna aktivnost će se nastaviti kao i dosadašnjih godina (cca pedesetak priredbi – koncerata). Na koncertima nastupaju učenici i gosti Škole u različitim dvoranama (Dvorana Rudolfa Matza – dvorana Škole, Dvorana Gorgona u Muzeju suvremene umjetnosti, Dvorana Muzičke akademije u Zagrebu, KD Vatroslav Lisinski – mala dvorana, itd.). Treba napomenuti da je broj funkcionalnih i dostupnih dvorana u Gradu Zagrebu bitno smanjen zbog obnove od potresa.

Glazbene večeri u Dvorani Rudolfa Matza su planirane – četvrtkom u 19:30 sati.

Svi učitelji nastave instrumenta održat će minimalno dva roditeljska sastanka koji su povezani s koncertom učenika klase.

Svi razrednici će održati 3 roditeljska sastanka.

Održati će se zajednički koncert sa GŠ Franca Šturma iz Ljubljane. Koncert će se održati u Zagrebu, u prosincu 2025. godine.

Javnu i kulturnu djelatnost provodit ćemo u obliku koncerata u općeobrazovnim školama (OŠ A. Šenoe, OŠ Horvati, OŠ Bartola Kašića, OŠ Josipa Račića, OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ljubljanka), Dječjem vrtiću Bajka koji se nalazi u okruženju, Centru za rehabilitaciju Zagreb, podružnica Slobodština te na ostalim mjestima na kojima se ukaže prilika. Može bitna je suradnja sa MO Pongračevo na manifestaciji „Pongračevo se budi“.

IZVANUČIONIČKA (terenska) NASTAVA

Izvanučionička (terenska) nastava za učenike VI. razreda realizirati će se tijekom mjeseca travnja 2026. godine.

Voditeljica nastave je učiteljica Kristina Ivančan, prof.

SVEČANI KONCERTI

(Božićni koncert i Koncerti povodom Dana škole)

KONCERTI POVODOM BOŽIĆA		
ponedjeljak, 15. prosinca 2024.	koncert učenika u 18:30	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu
srijeda, 17. prosinca 2025.	koncert učenika OGŠ R. Matza i GŠ Franca Šturma, Ljubljana	Zagreb, Dvorana MORHa
četvrtak, 18. prosinca 2024.	koncert učenika u 19:00	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu

SMOTRE ODJELA		
četvrtak, 05. ožujak 2026.	koncert učenika Odjela za puhače i harmoniku	Dvorana „Stančić“ Muzička akademija u Zagrebu
petak, 06. ožujak 2026.	koncert učenika Odjela za gudače i gitaru	Dvorana „Stančić“ Muzička akademija u Zagrebu
utorak, 10. ožujak 2026.	koncert učenika Odjela za klavir	Dvorana „Stančić“ Muzička akademija u Zagrebu

KONCERT UČITELJA RUDOLFA MATZA		
ožujak 2026.	koncert učitelja	dvorana će biti određena naknadno

KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE		
srijeda, 13. svibnja 2026.	koncert učenika u 19:00	Dvorana Rudolfa Matza
ponedjeljak, 18. svibnja 2026.	koncert učenika u 18:30	Dvorana Blagoje Bersa, Muzička akademija u Zagrebu

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina

Nastavna godina počinje u **ponedjeljak, 08. rujan 2025. godine.**

Nastavna godina završava u **petak, 12. lipanj 2026. godine.**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **ponedjeljak, 08. rujan 2025. godine.**

Prvo polugodište traje do **utorak, 23. prosinac 2025. godine.**

Drugo polugodište traje od **ponedjeljak, 12. siječanj 2026. godine.**

Drugo polugodište traje do **petak, 12. lipanj 2026. godine.**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana. Ako Škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja i nakon **12. lipanj 2026. god.**, kao i za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili neki drugi ispit, a koji imaju dopunski rad.

Školski praznici

Zimski odmor za učenike počinje u **srijeda, 24. prosinac 2025. godine.**

Zimski odmor za učenike završava u **petak, 09. siječanj 2026. godine.**

Nastava počinje u **ponedjeljak, 12. siječanj 2026. godine.**

Proljetni odmor za učenike počinje u **ponedjeljak, 30. ožujak 2026. godine.**

Proljetni odmor za učenike završava u **ponedjeljak, 06. travanj 2026. godine.**

Nastava počinje u **utorak, 07. travanj 2026. godine.**

Ljetni odmor za učenike počinje u **ponedjeljak, 15. lipanj 2026. godine.** osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili završni rad.

Grad Zagreb, - kao osnivač OGŠ Rudolfa Matza može drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskog odmora, o čemu odlučuje nadležno ministarstvo na prijedlog Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI				
(zadnja stranica dnevnika rada)				
ŠKOLSKA GODINA			2025./2026.	
MJESEC	1 sat tjedno	2 sata tjedno	3 sata tjedno	4 sata tjedno
rujan 2025. god.	3	6	9	12
listopad 2025. god.	4	8	12	16
studenj 2025. god.	4	8	12	16
prosinac 2025. god.	3	6	9	12
siječanj 2026. god.	3	6	9	12
veljača 2026. god.	4	8	12	16
ožujak 2026. god.	4	8	12	16
travanj 2026. god.	4	8	12	16
svibanj 2026. god.	4	8	12	16
lipanj 2026. god.	2	4	6	8
UKUPNO GODIŠNJE:	35	70	105	140

KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Na temelju Pravilnika o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. donosi se

<u>KALENDAR RADA školska godina</u> <u>2025./2026.</u>			
mjesec	broj RADNIH dana	PRAZNICI I NENASTAVNI DANI	
rujan 2025.	22		
listopad 2025.	23		
studenj 2025.	19	subota, 01. studeni 2025. god. utorak, 18. studeni 2025. god.	Dan Svih svetih Dan sjeć. na žrtve Dom. rata i Dan sjeć. na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac 2025.	21	četvrtak, 25. prosinac 2025. god. petak, 26. prosinac 2025. god.	Božić Sveti Stjepan
siječanj 2026.	20	četvrtak, 01. siječanj 2026. god. utorak, 06. siječanj 2026. god.	Nova godina Sveta tri kralja
veljača 2026.	20		
ožujak 2026.	22		
travanj 2026.	21	nedjelja, 05. travanj 2026. god. ponedjeljak, 06. travanj 2026. god. petak, 18. travanj 2025. god.	Uskrs Uskrsnji ponedjeljak Državno natjecanje, AZOO
svibanj 2026.	20	petak, 01. svibanj 2026. god. subota, 30. svibanj 2026. god. ponedjeljak, 18. svibanj 2026. god.	Praznik rada Dan državnosti Dan Škole
lipanj 2026.	20	četvrtak, 04. lipanj 2026. god. ponedjeljak, 22. lipanj 2026. god.	Tijelovo Dan antifašističke borbe
srpanj 2026.	23		
kolovoz 2026.	20	srijeda, 05. kolovoz 2026. god. subota, 15. kolovoz 2026. god.	Dan pobjede i domovinske zahval. i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
UKUPNO RADNIH DANA	251		

KALENDAR RADA NASTAVNE GODINE 2025./2026.

KALENDAR RADA - nastavna godina						2025./2026.	
MJESEC	TJEDNI	broj RAD. dana	broj NAST. dana	broj SATI dnevno	ukupno RADNIH sati	NAPOMENA	
rujan 2025.	3	22	17	8	176	početak nastavne godine	pon, 08. rujan 2025. god.
listopad 2025.	5	23	23	8	184		
studen 2025.	4	19	19	8	152		
prosinac 2025.	3	21	17	8	168	kraj I. polugodišta početak zimskog odmora učenika - I. dio	uto, 23. prosinac 2025. god. sri, 24. prosinac 2025. god.
siječanj 2026.	3	20	15	8	160	završetak zimskog odmora učenika početak II. polugodišta	pet, 09. siječanj 2026. god. pon, 12. siječanj 2026. god.
veljača 2026.	4	20	20	8	160		
ožujak 2026.	4	22	20	8	176		
travanj 2026.	3	21	17	8	168	AZOO, državno natjecanje početak proljetnog odmora učenika završetak proljetnog odmora učenika	travanj 2026. god. pon, 30. ožujak 2026. god. pon, 06. travanj 2026. god.
svibanj 2026.	4	20	19	8	160	Dan škole	pon, 18. svibanj 2026. god.
lipanj 2026.	2	20	9	8	160	završetak nastavne godine početak ljetnog odmora učenika	pet, 12. lipanj 2026. god. pon, 15. lipanj 2026. god.
srpanj 2026.	0	23	0	8	184		
kolovoz 2026.	0	20	0	8	160		
	35	251	176	8	2008		
ukupno radnih dana godišnje:						251	
ukupno nastavnih dana godišnje:						176	
ukupno radnih sati godišnje:						2008	
ukupno nastavnih tjedana:						35	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2025.	upoznavanje i usvajanje Školskog kurikulumuma za šk.god. 2025./2026. upoznavanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2025./2026. tekući zadatci	ravnatelj
X. 2025.	tekući zadatci	ravnatelj
IX. 2025.	usvajanje Financijskog plana za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu tekući zadatci	
I. 2026.	usvajanje Financijskog izvještaja za 2025. godinu usvajanje Plana nabave za 2026. godinu	
II. 2026.	tekući zadatci	ravnatelj
III. 2026.	tekući zadatci	ravnatelj
IV. 2026.	tekući zadatci	ravnatelj
V. 2026.	tekući zadatci	ravnatelj
VI. 2026.	prikupljanje prijedloga za Godišnji plan i program rada Škole za šk.god. 2026./2027.	ravnatelj
VII. 2026.	usvajanje Financijskog izvještaja za I. – VI. mj. 2026. g.	ravnatelj
VIII. 2026.	izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za šk.god. 2025./2026.	ravnatelj

Školski odbor će se sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće i poslove upravljanja ustanovom koji nisu predvidivi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. 2025.	usvajanje prijedloga Godišnjeg Plana i programa rada Škole za šk.god. 2025./2026. usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu za šk.god. 2025./2026.	ravnatelj
VI. 2026.	rezultati nakon ljetnih ispitnih rokova u šk.god. 2025./2026. izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi izvješće ravnateljima o protekloj šk.god.	ravnatelj

Vijeće roditelja će se i dodatno sastajati prema potrebi i razmatrati tekuće zadaće koje nisu predvidive.

PLAN RADA RAVNATELJA

PLAN RADA RAVNATELJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	372
VI. – IX.	• Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	60
VI. – IX.	• Izrada plana i programa rada ravnatelja	25
VI. – IX.	• Izrada školskog kurikuluma	60
IX. – VI.	• Izrada Razvojnog plana i programa škole	40
IX. – VIII.	• Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Odjela	40
IX. – VI.	• Izrada zaduženja učitelja	30
IX. – VI.	• Planiranje i organizacija školskih projekata	50
IX. – VI.	• Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	30
IX. – VI.	• Planiranje nabave opreme (gl. instrumenti i dr.) i namještaja	15
IX. – VIII.	• Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	• Ostali poslovi	20
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	279
IX.	• Izrada prijedloga org. rada Škole (br. raz.odj., br. smjena)	30
IX.	• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
IX. – VI.	• Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX. – VI.	• Organizacija i priprema prilikom gostovanja škole	20
IV. – IX.	• Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	40
VI. – VII.	• Organizacija i koordinacija upisa učenika od 2. - 6. razreda	40
IX. – VIII.	• Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	14
IX. – VIII.	• Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	5
IX. – V.	• Poslovi vezani uz natjecanja učenika	50
IX. – VIII.	• Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	• Ostali poslovi	20
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	124
IX. – VI.	• Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX. – VI.	• Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obraz. razdoblja	19
IX. – VI.	• Admin.-pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima	10
IX. – VIII.	• Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX. – VIII.	• Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX. – VIII.	• Kontrola pedagoške dokumentacije	40
	• Ostali poslovi	10
	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	25
IX. – VIII.	• Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica	10
IX. – VIII.	• Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	• Ostali poslovi	10
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA	107
IX. – VI.	• Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima	10
IX. – VIII.	• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
IX. – VIII.	• Suradnja pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20
IX. – VIII.	• Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	• Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	10
IX. – X.	• Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	12
IX. – VIII.	• Poslovi oko napredovanja učitelja	10
	• Ostali poslovi	10

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	410
IX. – VIII.	● Rad i suradnja s tajnikom škole	120
IX. – VIII.	● Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a	20
IX. – VIII.	● Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	● Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX. – VIII.	● Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX. – VIII.	● Poslovi zastupanja škole	35
IX. – VIII.	● Rad i suradnja s računovotkinjom škole	100
IX. – VIII.	● Izrada financijskog plana škole	30
XII.	● Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII.	● Organizacija i provedba inventure	20
VI.	● Poslovi vezani uz e-maticu	5
VI. – VIII.	● Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica	10
IX. – VIII.	● Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX. – VIII.	● Ostali poslovi	10
	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	167
IX. – VIII.	● Predstavljanje škole	30
IX. – VIII.	● Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10
IX. – VIII.	● Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	15
IX. – VIII.	● Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX. – VIII.	● Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	5
IX. – VIII.	● Suradnja s Uredom državne uprave	2
IX. – VIII.	● Suradnja s osnivačem	20
IX. – VIII.	● Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX. – VIII.	● Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	1
IX. – VIII.	● Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1
IX. – VIII.	● Suradnja s Obiteljskim centrom	2
IX. – VIII.	● Suradnja s Policijskom upravom	3
IX. – VIII.	● Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20
IX. – VIII.	● Suradnja s turističkim agencijama	2
IX. – VIII.	● Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama	29
IX. – VIII.	● Suradnja s udrugama - po potrebi	2
IX. – VIII.	● Ostali poslovi	15
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	124
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u organizac. MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HDGPP-a	40
IX. – VI.	● Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	24
IX. – VI.	● Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
IX. – VI.	● Ostala stručna usavršavanja	20
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	80
IX. – VI.	● Vođenje evidencija i dokumentacije	40
IX. – VIII.	● Ostali nepredvidivi poslovi	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	320
VII. – VIII.	GODIŠNJI ODMOR	240
IX. – VIII.	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	80
	SVEUKUPNO:	2008

Radno vrijeme

Radno vrijeme ravnatelja škole iznosi 40 sati tjedno. Raspoređeno je u dvosmjenskom radu u pravilu u jutarnjoj smjeni od 07:30 do 15:30 sati ili popodnevnoj od 11:00 – 19:00. Raspored dnevnog i preraspodjelu tjednog radnog vremena ravnatelj će određivati samostalno. Može započeti ranije ili kasnije te se po potrebi drugačije organizirati. Dio radnog vremena organizira se kao uredovno vrijeme u kojem ravnatelj obavlja administrativne poslove i prima stranke (roditelje, učenike i zaposlenike). U ukupno radno vrijeme ravnatelja uračunavaju se i službene obveze izvan prostora škole, uključujući sastanke, stručna usavršavanja, radne skupine, savjetovanja, prisustvovanje protokolarnim događanjima, raznim prigodama i svečanostima na kojima škola sudjeluje sa svojim programom.

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLSKE USTANOVE

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014.) regulira poslove tajnika školske ustanove.

U članku 2. istoga precizira se koje sve poslove obavlja tajnik, a budući da škola nema administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove iz članka 4. stavak 3. istog pravilnika.

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika vrši prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole (razni prijepisi, prijepisi programa koncerata, kontrola rada radnice zaposlene na radnom mjestu čistač / spremač i sl.)

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLSKE USTANOVE

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014) regulira poslove voditelja računovodstva školske ustanove.

U članku 3. istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja voditelj računovodstva a budući da Škola nema računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove iz članka 4. stavak 2. istog Pravilnika.

Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna Gradskog ureda za obrazovanje,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- obavlja sve druge poslove po nalogu ravnatelja potrebne za rad Škole.

PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU ŠKOLSKE USTANOVE

Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima, objavljen u Narodnim novinama broj 40/14., 71/25., 74/25 – na snazi: od 29.3.2014) regulira poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu školske ustanove.

U članku 6a istog Pravilnika precizira se koje sve poslove obavlja operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

UVOD

Svijet u kojem živimo prepun je opasnosti i nasilja što kod ljudi pobuđuje osjećaj nesigurnosti za vlastiti život i život njihovih bližnjih. Nezaposlenost i ekonomska nesigurnost te stalne društvene promjene utječu na obiteljski život i odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog se broja ljudi očituje povećanom agresivnošću prema sebi i/ili prema drugima.

Kako je škola sastavni dio života svake obitelji koja ima djecu i ona je postala opterećena pitanjima nesigurnosti i povećanog nasilja.

U školi smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima, u odnosu prema učiteljima i ostalim zaposlenicima. Uočeno je također da ispitne situacije često rezultiraju povećanim stresom kod djece, što ponekad kod njih dovodi do neprimjerenog ponašanja. Sukobe najčešće rješavaju tražeći krivca, a ne rješenje.

Roditelji zbog prezaposlenosti, nesigurnosti koje izazivaju društvene promjene a često i zbog toga jer ne znaju kako teško usklađuju vlastita očekivanja i djetetove mogućnosti sa zahtjevima koje škola postavlja.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s novonastalom situacijom.

USMJERENJE PROGRAMA:

- učenici, roditelji, učitelji i ostali djelatnici škole

CILJEVI

- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i poučavanje učenika općim životnim vještinama
- osvježavanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremeni svijet a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba:
 - bioloških (zdravlje, aktivnosti),
 - socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost),
 - psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje),
 - pozitivna slika o sebi (vizija vlastite budućnosti),

- intelektualnih i duhovnih,
- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom,
- razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima,
- naučiti djecu da prepoznaju opasnosti (situacije, predmete, osobe) te da se znaju snaći u takvim opasnim situacijama kako bi zaštitili sebe i druge.

PODCILJEVI:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja,
- razvijanje samopoštovanja kod učenika,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje u provođenju slobodnog vremena učenika.

ZADATCI

- obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva,
- ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija...),
- razvijati autonomnost u ponašanju i učenju,
- naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke,
- prepoznati probleme, znati ih strukturirati i kreativno rješavati,
- razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije,
- razlikovati natjecanje i suradnju,
- razvijanje svijesti o drugima – razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivost i sloboda od predrasuda i diskriminacije, razumijevanje tuđih emocija, empatija,

NOSITELJI

Ravnatelj, učitelji, MUP

ZADACI PROGRAMA:

1. RAZVIJANJE PARTNERSTVA IZMEĐU ŠKOLE I ZAJEDNICE

Posebnu pozornost posvetiti jačanju partnerskih odnosa učenika, škole i roditelja u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji kao i koordinaciji sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama.

2. PROVOĐENJE PROCJENE POTREBA

Naša škola djeluje na području dijela grada u kojima su mjesto stanovanja osim obiteljskih kuća i stanovi pa učenici žive u pozitivnom životnom okruženju i suradnja s roditeljima je zadovoljavajuća.

- raditi na jačanju osobnosti i samopouzdanja djece,
- učiti djecu socijalnim životnim vještinama (slušanje, vođenje razgovora, zahvaljivanje i pohvaljivanje, traženje pomoći, izbjegavanje tučnjave, ispričavanje, poznavanje i suosjećanje s tuđim osjećajima, reagiranje na tuđu srdžbu, pomaganje, samokontrola, obrana osobnih prava, reagiranje na zadirkivanje, optužbe i grupni pritisak ili neuspjeh, zauzimanje za prijatelja i sl.),
- rad na komunikacijskim vještinama – za učenike, učitelje i roditelje,
- vježbati s djecom konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba,
- identifikacija učenika koji se nasilno ponašaju,
- identifikacija učenika koji su bili žrtve zlostavljanja i pomoć takvim učenicima da se osjećaju sigurnije u školskoj sredini,
- pomoći učenicima da se znaju odgovorno i sigurno suprotstaviti zlostavljačima,
- podučavati djecu zdravim stilovima života

3. PLAN I PROGRAM DJELOVANJA

a) cjelokupni odgojno obrazovni rad s učenicima

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
Cilj	<i>Osvijestiti kod djece neprihvatljivost nasilnog ponašanja</i>
Namjena	<i>Učenici od 1.-6. razreda</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>Aktivnosti na satu</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

b) rad s roditeljima

Posebno je značajan i ne smije se svoditi isključivo na informativne sastanke na kojima se izvještava napredovanje učenika. Da se roditelji prečesto ne osjećaju krivima za ponašanje svoje djece ili ih drugi krive za propuste u odgoju, a da im se pruži što konkretnija pomoć potrebno je:

- organizirati roditeljske sastanke i upozoriti roditelje na važnost suradnje ŠKOLA-UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, upoznati ih s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja,

- važno je i organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje u cilju uspješnijeg rješavanja osobnih problema svakog učenika čime se pomaže i samoj obitelji,
- nakon nasilničkog ponašanja djece u što kraćem roku pozvati roditelje u školu te im dati savjet kako riješiti nenasilno problem i dogovoriti način suradnje ako je potrebno dugoročno rješavanje problema,
- upućivati roditelje da se obrate učiteljima za pomoć a ne da se sami međusobno obračunavaju,
- ukoliko roditelji olako ili nikako ne poduzimaju potrebne odgojne metode u slučaju nasilnog rješavanja problema potrebno je informirati o tome Centar za socijalnu skrb kako bi se spriječilo intenziviranje razvojnih poremećaja učenika.

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	SAVJETODAVNI RAD SA RODITELJIMA UČENIKA RIZIČNOG PONAŠANJA
Cilj	<i>Sprječavanje neprihvatljivog ponašanja</i>
Namjena	<i>Roditelji učenika rizičnog ponašanja</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>na roditeljskom sastanku, grupno ili pojedinačno</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST	PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
Cilj	<i>Osvijestiti kod djece neprihvatljivost nasilnog ponašanja</i>
Namjena	<i>Roditelji učenika od 1.-6. razreda</i>
Nositelji	<i>Predmetni učitelji</i>
Način realizacije	<i>na roditeljskom sastanku</i>
Vremenik	<i>tijekom školske godine</i>

4. IZBOR SADRŽAJA I NAČINA RADA

RADI UČINKOVITOG SUZBIJANJA POJAVA NASILJA POTREBNO JE:

- jedinstveno postupanje svih djelatnika škole u kriznim situacijama – utvrditi točne obavijesti (RAZREDNIK – RAVNATELJ – PEDAGOG – CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB – ZDRAVSTVENE USTANOVE – POLICIJA),
- potrebno je da predmetni učitelji i svi djelatnici škole sustavno prate SIGURNOSNE POJAVE, PRILIKE I STANJA kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležne urede i nadležno ministarstvo,

- posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju RIZIČNIH ČIMBENIKA koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja,
- svakoj uočenoj pojavi, odnosno događaju, ustanove su dužne u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna škola,
- sukladno Obiteljskom zakonu za čije su provođenje nadležni Centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta te redovitom pohađanju nastave,
- ako učitelji uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja službenim pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i nepravilnosti u odgoju u smislu zanemarivanja te zlostavljanja u obitelji, dužni su o tome izvijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremene pomoći učeniku.

EVALUACIJA REZULTATA I OBJAVLJIVANJE REZULTATA

Na kraju svake školske godine potrebno je napraviti evaluaciju programa s ciljem da se utvrdi što funkcionira kako treba, a što ne, kako bi se korigirao i poboljšao program. Potrebna je evaluacija samog Programa, procesa provođenja programa i objavljivanja postignutih rezultata.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Definicija nasilja

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povređivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda, psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece.

Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

U OGŠ Rudolfa Matza se možemo pohvaliti da nije bilo oblika prijavljenih bilo kakvih oblika nasilja te ćemo svojim preventivnim postupcima nastojati održati takvo stanje. To je ustvari i očekivano, jer su to djeca koja naginju umjetnosti i nenasilne su naravi. Ipak, treba uvijek biti na oprezu jer je u današnje vrijeme odgoj i obrazovanje djece sve veći izazov. Iako se dosta govori o pravima djece, smatramo da još veći naglasak treba biti na njihovim odgovornostima.

Potencijalne teškoće s kojima smo suočeni:

Nastava u školi odvija se u dvije smjene na dvije lokacije (Selska cesta 112 i 114), a prostor koji škola koristi je relativno mali. Neka djeca znaju čekati početak nastave (osobito kad vrijeme dopušta) u dvorištu iza škole. Tada je teško imati „na oku“ sve učenike.

Prema informacijama koje dobivamo prilikom rada s učenicima primjećuje se da u užem i širem okruženju škole (iz koje škola ima upisnu kvotu) ima sve više učenika razvedenih roditelja, obitelji s težim socio-ekonomskim statusom, učenika koji su zbog nedovoljnog nadzora roditelja prepušteni sami sebi ili ulici te su samim time skloniji odabrati problematično društvo. Škola svojim radom i aktivnošću pridonosi da se takvi učenici bave glazbom i na taj način ih miče sa ulice.

U slučaju prijave nekog od oblika nasilja obvezni smo postupiti prema članka 3. Pravilnika o postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima. Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, pratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada poznate i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; --ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili

stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Predsjednik Školskog odbora:

mr.art Dino Kalebota, prof. savjetnik



Ravnatelj:

Ivica Ivanović, prof. mentor



U PRIVITKU:

- PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.
- REALIZACIJA UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.
- PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR
- PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE I HARMONIKU
- PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Ana Grbac, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Kristina Ivančan, prof.
- PLAN RADA ZBORA, voditeljica Bernardica Kraljević, prof.
- PLAN RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA, voditeljica Gordana Šuštić, prof.
- PLAN RADA GUDAČKOG ORKESTRA, vodit.: Marija Novosel, prof. i Marta Stanec, prof.
- PLAN RADA PUHAČKOG ORKESTRA, voditeljica Paula Požar, prof.
- ODLUKE O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

PLAN UPISA U I. RAZRED ZA	
šk.god.	2025./2026.
FLAUTA	9
GITARA	12
HARMONIKA	7
KLARINET	5
KLAVIR	23
SAKSOFON	3
TRUBA	5
VIOLINA	12
VIOLONČELO	2
UKUPNO:	78

REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

REALIZACIJA UPISA U I. RAZRED ZA	
šk.god.	2025./2026.
FLAUTA	9
GITARA	12
HARMONIKA	7
KLARINET	5
KLAVIR	23
SAKSOFON	3
TRUBA	5
VIOLINA	12
VIOLONČELO	2
UKUPNO:	78

PLAN RADA ODJELA ZA KLAVIR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

U šk.god. 2025./2026. upisano je na Odjel za klavir 159 učenika i to:

<u>159</u>	1	2	3	4	5	6	
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	
UKUPNO	24	35	29	31	21	19	159
BAROVIĆ DAŠKA, prof.	0	3	2	2	3	3	13
FRETZE VESNA, prof.	0	5	4	3	1	3	16
IVANKOVIĆ IVA, prof.	4	1	3	3	2	1	14
MARGARETIĆ ŽELJANA, prof.	3	3	4	4	2	0	16
KALEBOTA DINO, prof. - mr.art.	1	0	3	3	2	3	12
KOREN SANJA, prof.	1	3	2	3	3	2	14
MUŠAC ZLOKIĆ MARIJANA, prof.	3	5	3	3	2	1	17
PERŠINEC ANA, prof.	2	5	4	2	1	1	15
ROMIĆ ANITA, prof.	3	2	1	3	4	1	14
VALČIĆ ANA, prof.	3	3	2	3	1	1	13
ŽNIDAREC PURTIĆ IVANA, prof.	4	5	1	2	0	3	15

2. UČITELJI

Redovitu nastavu održava 10 učitelja u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Učiteljica Željana Margaretić je u radnom odnosu na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) kao zamjena za učiteljicu Lidiju Jeličić, prof. koja je na rodiljnom dopustu.

Prof. Ana Valčić i prof. Daška Barović imaju u satnici korepeticiju za gudače, puhače i zbor.

Popis učitelja:

- Barović Daška, prof.
- Margaretić Željana, prof.
zamjena za L. Jeličić
- Fretze Vesna, prof.
- Ivanković Iva, prof.
- Kalebota Dino, prof.
- Koren Sanja, prof.
- Mušac Marijana Zlokić, prof.
- Peršinec Ana, prof.
- Romić Anita, prof.
- Valčić Ana, prof.
- Žnidarec Purtić Ivana, prof.

3. NASTAVA

Svi učitelji imaju punu satnicu, koju ostvaruju neposrednim radom s učenicima pet, a neki i šest dana u tjednu. Svaki učitelj održati će po dva roditeljska sastanka sa prikazom rada s učenicima, a pojedinačno će s roditeljima kontaktirati prema potrebi.

Učenici III. – VI. razreda će pohađati grupnu nastavu ZBOR.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom školske godine održati ćemo barem 3 odjelna sastanaka na kojima će se rješavati organizacioni i stručni problemi odjela.

Krajem listopada provjeriti ćemo tehničku spremnost naših učenika u vidu kolokvija, na kojem će svi učenici izvoditi zadanu ljestvicu i jednu etidu iz programa svog razreda što će pridonijeti njihovoj boljoj spremnosti za ispit na kraju školske godine.

Tijekom I. polugodišta organizirati ćemo seminare na temu „Pedalizacija i fraziranje u djelima klasike“ (prof. J. Gubajdulina). Planiramo i jedan seminar tijekom II. polugodišta.

5. NATJECANJA

- 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko i državno natjecanje) – komorni sastavi – studeni – prosinac 2025. godine
- Međunarodno natjecanje Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2026. godine
- Međunarodno natjecanje Damir Sekošan – Osijek, travanj 2026. godine,
- 31. školsko natjecanje – Dvorana Rudolfa Matza, svibanj 2026. godine,
- Međunarodno natjecanje Sonus – Križevci, ožujak 2026. godine
- nekoliko natjecanja u inozemstvu i HR

Uz redovite mjesečne nastupe na školskim priredbama, najbolje učenike pripremati ćemo za javne koncerte povodom Dana škole, Božićni koncert te koncert s djelima hrvatskih skladatelja. U okviru proslave dana škole planiramo prirediti smotru odjela za glasovir na kojemu bi nastupili učenici odjela i komorni sastavi, zbog čega ćemo uključiti čim više učenika u nastavu komorne glazbe. Najbolje učenike pripremiti ćemo za sudjelovanje na Festivalu mladih pijanista u Varaždinu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Surađivati ćemo s glasovirskim odjelima drugih škola, kao i u radu EPTA-e. Sve učitelje uputiti ćemo na seminare, a svi će prisustvovati i seminaru uz Festival mladih pijanista u Varaždinu i drugim seminarima u organizaciji AZZO-a te seminarima koje organiziraju druge glazbene škole. Učiteljima ćemo omogućiti pretplatu za pijanističke cikluse u organizaciji Umjetničke organizacije Cristoforium.

7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

Našu biblioteku upotpuniti ćemo novim izdanjima literature za klavir.

8. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

- 1 električni klavir,
- ormar za držanje klavirskih nota,
- klupice za noge
- 2 stolice za učitelje u učionici

U Zagrebu, 25. rujna 2025. god.

Pročelnik odjela za klavir:
mr.art. Dino Kalebota, prof. savjetnik

PLAN RADA ODJELA ZA PUHAČE HARMONIKU ZA ŠK. GOD.2025./2026.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

99	1	2	3	4	5	6	
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED	
UKUPNO	28	18	21	12	13	7	99
HRKOVIĆ NIKOLA, prof.	3	5	2	1	1	1	13
POLŠEK DAVOR, prof.	4	2	3	2	0	0	11
POŽAR PAULA, prof.	1	0	0	0	0	0	1
VUŠKOVIĆ MATEA, prof.	3	2	3	1	3	1	13
TOMLJENović DAVORKA, prof.	5	2	2	0	4	1	14
ĐUZEL IVAN, prof.	5	2	4	2	1	1	15
BANDALović TANJA, prof.	2	0	4	4	2	0	12
ŠUŠTIĆ GORDANA, prof.	1	2	3	2	2	2	12
VUKELIĆ JOSIPA, prof.	4	3	0	0	0	1	8
UKUPNO:	28	18	21	12	13	7	99
HARMONIKA	7	5	7	6	4	3	32
FLAUTA	8	4	5	1	7	2	27
KLARINET	5	2	3	2	0	0	12
SAKSOFON	3	5	2	1	1	1	13
TRUBA	5	2	4	2	1	1	15
	28	18	21	12	13	7	99
ukupno učenika na OZPIH							
99							

2. UČITELJI

Nastavu će održavati dvije učiteljice flaute, tri učiteljice harmonike, dva učitelja klarineta, učitelj trube i učitelj saksofona:

- Davorka Tomljenović, prof. – flauta
- Matea Vušković, prof. – flauta
- Davor Polšek, prof. – klarinet
- Paula Požar, prof. – klarinet
- Nikola Hrković, prof. – saksofon
- Ivan Đuzel, prof. – truba
- Gordana Šuštić, prof. – harmonika
- Tanja Bandalović, prof. – harmonika
- Josipa Vukelić, prof. – harmonika

3. NASTAVA

Učitelji su dužni organizirati svoj rad u pet radnih dana tjedno. Svi učitelji rade puno radno vrijeme. Nastava flaute održavat će se u sobi 4 (učiteljice Vušković i Tomljenović), nastava klarineta i saxa u sobi 15 (učitelji Polšek i Hrković i Požar), nastava trube u sobi 13 i u dvorani škole i POŠ Pongračevo, (učitelj Đuzel) i nastava harmonike u sobi 6 (učiteljice Bandalović, Vukelić i Šuštić).

Nastava Puhačkog orkestra za učenike flaute, saksofona, klarineta i trube od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

	VREMENIK	MJESTO	Voditelj/ica
učenici III. – VI. razreda	pon., 19:30 – 21:00	Dvorana škole	Paula Požar, prof.

Nastava Harmonikaškog orkestra za učenike harmonike od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

	VREMENIK	MJESTO	Voditelj/ica
učenici III. – VI. razreda	srijeda, 19:30 – 21:00	učionica br. 6	Gordana Šuštić, prof.

Nastava za oba orkestra će se odvijati i dodatno – po dionicama.

U sklopu odjela djeluju i tri komorna sastava:

U sklopu odjela djeluju tri komorna sastava:

	SASTAV	MJESTO	Voditelj/ica
Neklasični trio	V. Bajgorić Šantić – sop. sax F. Hrestak, IV.r. – alt sax L. Globan – klavir	dvorana Škole	Nikola Hrković, prof.
Kvartet flauta	N. Passek Kumerički – flauta D. Werner – flauta P. Selak – flauta V. Groš – flauta	dvorana Škole	Matea Vušković, prof.
Trio klarineta	L. Jahud – flauta A. Matković – klarinet B. Kundić – klavir	dvorana Škole	Davor Polšek, prof.

Osim učenika harmonike, svi učenici su obavezni pohađati korepeticiju.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Svi učitelji su dužni tijekom školske godine održati po dva roditeljska sastanka, te po jednu školsku priredbu u polugodištu na kojoj trebaju nastupiti svi učenici.

Uspješni učenici pripremat će se za audicije za najvažnije koncerte u školskoj godini (Božićni koncert i koncert povodom Dana škole), a svakog četvrtka od 19.30h, učenici će također imati priliku za javni nastup u Dvorani škole.

Kao i svake godine, Odjel planira suradnju s Glazbenom školom Franca Šturma iz Ljubljane te sa Školom za balet i ritmiku, u vidu organizacije zajedničkog koncerta.

5. NATJECANJA

Natjecanja u organizaciji AZOOa (HDGPPa):

- 64. hrvatsko natjecanje glazbenih i plesnih pedagoga – KOMORNI SASTAVI
 - regionalno natjecanje – studeni 2025.
 - državno natjecanje – prosinac 2025.

Učenici:

- Viktor Bajgorić Šantić, V.r. – sopran saksofon
- Franka Hrestak, VI.r. – alt saksofon
- Ilija Banović, VI.r. – tenor saksofon
- Mihovil Rebić, VI.r. – bariton saksofon

- 64. hrvatsko natjecanje glazbenih i plesnih pedagoga – SOLISTI
 - regionalno natjecanje – veljača 2026.
 - državno natjecanje – travanj 2026.

Učenici:

- Ivan Jukić, Sven Marochini Palfi, Nika Brajša, Maja Jahud, Viktor B. Šantić, Franka Hrestak – saksofon
- Dorotea Werner – flauta
- Mate Kordić, Jan Sussarello, Tomo Bolanča – truba

Ostala natjecanja:

- Bistrički zvukolik, veljača 2026.
- Međunarodno natjecanje „Davorin Jenko“, ožujak 2026.
- Magic flute, natj. za učenike osnovnih škola, Nova Gradiška, ožujak 2026.
- Natjecanje „Mladi Padovec“ u Novom Marofu, veljača 2026.
- Međunarodno natjecanje Tivat, svibanj 2026.
- Daruvar accordion award, svibanj 2026.
- 49. susret harmonikaša u Puli, svibanj 2026.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji će prisustvovati sastancima stručnih vijeća i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, HDGPP-a (Centar izvrsnosti, Opatija, siječanj 2026.), učenici i učitelj saksofona će sudjelovati na seminaru „Škola saksofona u Jaski“ (veljača 2026.), učiteljice harmonike će već tradicionalno na 49. susretu harmonikaša u Puli (svibanj 2026.) kao i na 13.međužupanijskoj smotri harmonikaša u Virovitici, travanj 2026, učitelj trube sudjelovat će na Velikogoričkom Brass Festivalu (svibanj 2026).

7. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu.

Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po obavljat će se po zahtjevu i potrebi učitelja odjela.

8. POTREBE ODJELA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

klarinet:

- piskovi za Bb klarinet, Vandoren (plavi) br.2 – 5 kut.
- piskovi za Bb klarinet, Vandoren (plavi) br.2.5 – 3 kut.

saksofon:

- piskovi za sopran saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3 – 1 kut.
- piskovi za sopran saksofon, Legere signature, 3.5 – 2 kom.
- piskovi za alt saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3 – 2 kut.
- piskovi za alt saksofon, Legere signature, 3.75 – 4 kom.
- piskovi za tenor saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 – 2 kut.
- piskovi za bariton saksofon, Vandoren tradicionalni (plavi), tvrdoća 3,5 – 2 kut.

truba:

- La tromba, ulje za ventile – 4 kom.
- Usnik za trubu Bach 7C – 2 kom.
- Usnik za trubu Bach 3C – 2 kom.
- Usnik za kornet Bach 7C – 2 kom.
- Trombonska mast za cug – 1 kom.
- Krpice za trubu – 3 kom.
- Truba Yamaha 9335 New York Artist Mark II – 1 kom.
- Straight mutes – 5 kom.

harmonika:

- uredski stolac za radni stol – 1 kom.
- 3 harmonike

U Zagrebu, 27. rujna 2025. god.

Pročelnik odjela za puhače i harmoniku
Nikola Hrković, prof.

PLAN RADA ODJELA ZA GUDAČE I GITARU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. BROJ UPISANIH UČENIKA

124	1 RAZRED	2 RAZRED	3 RAZRED	4 RAZRED	5 RAZRED	6 RAZRED	
UKUPNO	26	23	25	21	13	16	124
NOVOSEL MARIJA, prof.	2	2	2	2	0	3	11
RIBIĆ IVA, prof.	3	5	0	1	2	2	13
ŠOŠA GRAZIANI ANKICA, prof.	4	3	2	2	1	2	14
STANEC MARTA, prof.	3	1	2	4	1	1	12
KRYVOSHEI OLENA, prof.	2	2	2	3	2	3	14
TOMIĆ RUŽICA, prof.	4	3	2	1	2	1	13
KRAJNOVIĆ PREDRAG	2	2	7	2	2	1	16
LJUBIĆ NIKOLINA, prof.	3	3	3	4	2	1	16
ŠKUGOR LADA, prof.	3	2	5	2	1	2	15
UKUPNO:							
VIOLINA	12	11	6	9	4	8	50
VIOLONČ.	2	2	2	3	2	3	14
GITARA	12	10	17	9	7	5	60
	26	23	25	21	13	16	124
ukupno ORKESTAR			8	12	6	11	37
ukupno učenika na OZGIG							
124							

2. UČITELJI

Nastavu na Odjelu ove će školske godine održavati četiri učiteljice violine, jedna učiteljica violončela i četvero učitelja gitare: Novosel Marija, prof. – violina,

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ankica Šoša Graziani, prof. – violina, ➤ Ribić Iva, prof. – violina, ➤ Stanec Marta, prof. – violina ➤ Olena Kryvoshei, prof. – violončelo, | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lada Škugor, prof. – gitara, ➤ Predrag Krajnović – gitara, ➤ Ružica Tomić, prof. – gitara, ➤ Nikolina Ljubić, prof. – gitara. |
|--|--|

3. NASTAVA

Učitelji su obvezni svoj rad organizirati u pet radnih dana tjedno.

Nastava Gudačkog orkestra za učenike violine i violončela od III. – VI. razreda održavat će se po sljedećem rasporedu:

	VREMENIK	MJESTO	Voditelj/ica
učenici III. razreda	srijeda, 19:30 – 20:30	učionica br. 12	Marta Stanec, prof.
učenici IV. – VI. razreda	srijeda, 19:30 – 21:00	Dvorana škole	Marija Novosel, prof.

U sklopu odjela djeluju i dva komorna sastava:

	SASTAV	MJESTO	Voditelj/ica
gitaristički trio	Horua Klara, V.r. – git. Banović Luka, IV.r. – git. Marković Jerko, V.r. – git.	dvorana Škole	Ružica Tomić, prof.
trio violina	Karla Marunčić, VI.r. – violina Veronika Franić, V.r. – violina Melita Anđel, V.r. – klavir	dvorana Škole	Iva Ribić, prof.

Nastava će se odvijati i dodatno – po dionicama. Probe će se dijeliti po uzrastu (III. razreda; IV. – VI. razred).

Učenici gitare od III. – VI. razreda pohađat će nastavu zbora (III.r. kod učiteljice Ane Grbac, prof., a IV. V. i VI. r. kod učiteljice Bernardice Kraljević, prof. ili Kristine Ivančan, prof.

Korepeticija će se odvijati prema rasporedu profesorica Daške Barović i Ane Grbac.

Ispitno gradivo za učenike gitare podijelit će se na dva kolokvija i ispit na kraju šk.god., a učenici violine i violončela imat će tehnički ispit u prvom polugodištu te ispit na kraju šk.god.

4. INTERNA I JAVNA DJELATNOST

Sve su učiteljice i učitelji OZGIGa dužni održati minimalno tri roditeljska sastanka tijekom školske godine uz nastup svih učenika klase. U planu su odjelni koncerti uspješnijih učenika, a najbolji učenici odjela pristupit će audicijama za svečane koncerte izvan škole (Božićni koncert, smotra Odjela i koncerti povodom Dana škole).

Smotra Odjela održat će se u ožujku u Dvorani Stančić na Muzičkoj akademiji u Zagrebu.

Učenici će sudjelovati i na koncertu škole s izvedbama skladbi hrvatskih skladatelja.

Već tradicionalno ćemo sudjelovati na priredbi za štice i Dječjeg doma u Nazorovoj (svibanj ili lipanj 2026.).

U planu je sudjelovanje na manifestacijama kao što su Mapiranje Trešnjevke, Trakošćanska za sve i Pongračevo se budi.

Planirane izvannastavne aktivnosti: organizirani tematski posjet Glazbenom odjelu knjižnice na Starčevićevom trgu, odlasci na koncerte Zagrebačke filharmonije programski prikladne uzrastu učenika viših razreda i sl.

5. NATJECANJA

GUĐAČI

Violina i violončelo:

- 64. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE županijsko i državno
natjecanje KOMORNI SASTAVI – studeni 2025. Lovran / Zagreb
- 64. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE županijsko i državno
natjecanje KOMORNI SASTAVI – ožujak i travanj 2026. Karlovac / Zagreb
- Mladi Padovec – veljača 2026., Novi Marof
- Sonus – veljača/ožujak 2026., Križevci

Gitara:

- 64. HRVATSKO NATJECANJE UČENIKA I STUDENATA GLAZBE
županijsko i državno natjecanje, – ožujak – travanj 2026.
- Varaždin International Guitar Festival – veljača 2026., Varaždin
- Mook International Guitar Competition – svibanj 2026., Punat
- Mladi Padovec – veljača 2026., Novi Marof
- Poreč fest – ožujak 2026., Poreč
- Muzika u koracima – travanj 2026., Krk
- Sonus – svibanj 2026., Križevci
- Kastav Strings – lipanj 2026.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji Odjela sudjelovat će u radu stručnih skupova u organizaciji HUGIP-a, HDGP-a, HDGPP-a i AZOO-a ukoliko budu realizirani (redovita Skupština HUGIP-a uz masterclass i razna predavanja, Seminar izvrsnosti u Opatiji u siječnju 2026., MSV Međužupanijska stručna vijeća za učitelje violine i violončela i dr.).

29. studenog 2026. godine će u Dvorani Rudolfa Matza (dvorana škole) biti održan Stručni skup za učitelje i nastavnike violončela. Nositelj skupa je Mauro Šestan. Predavanje o Rudolfu Matzu održat će Olena Kryvoshei, prof.

7. ISPITI

Ispitno gradivo podijelit će se na dva kolokvija i ispit na kraju školske godine za učenike gitare a učenici violine i violončela imat će tehnički ispit u prvom polugodištu te ispit na kraju školske godine. Na taj je način učenicima lakše usvojiti i izvesti cjelokupno ispitno gradivo propisano planom i programom.

8. INSTRUMENTARIJ I NOTNI MATERIJALI

U planu je redovno održavanje svih instrumenata. Svi instrumenti su trenutno servisirani i spremni za uporabu. Nabava novih notnih izdanja i audio/video zapisa po obavljat će se po zahtjevu učitelja odjela.

9. POTREBE ODJELA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

GITARA:

- 10 kompleta žica za klasičnu gitaru Daddario Hard Tension,

VIOLINA:

- 1 tročetvrtinska violina,
- 3 kutije za tročetvrtinsku violinu,
- 1 kutija za cijelu violinu,
- Viol ulje za čišćenje 2 komada,
- 2 polovinska gudala,
- 5 kompleta žica za cijelu violinu (Infeld ili Pirastro Tonica)
- 5 kompleta žica za polovinsku violinu (Infeld ili Pirastro Tonica)

VIOLONČELO:

- 1 kalafonij Gustave Bernandel,
- 2 komplet žica Pirastro Piranito za $\frac{1}{2}$ i $\frac{3}{4}$ violončelo,
- 3 kom $\frac{1}{4}$ gudala

U Zagrebu, 25. rujna 2025. godine

Pročelnica Odjela za gudače i gitaru:
Marija Novosel, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG PJEVAČKOG ZBORA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnog opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zbarske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zbarskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zbarskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zbarskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

SASTAV DJEČJEG ZBORA

Ovaj Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza je „veliki zbor“ jer ga čine učenici koji sviraju gitaru i glasovir 4., 5. i 6. razreda, (oko 90 učenika) uz suradnju s kolegicom Anom Grbac koja vodi „mali zbor“ učenika 3. razreda, koji će također imati priliku nastupiti sa starijim učenicima jer će dio repertoara oba zbora biti zajednički, a učenici trećeg razreda će se na nastupu priključiti velikom zboru kojim dirigira prof. Kraljević. Dio starijih učenika velikog zbora će biti izabran u „Komorni zbor“ kojega će voditi prof. Kristina Ivančan.

Zbor će izvoditi jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe.

PLANIRANE SKLADBE:

- Josip Runjanin: „Lijepa naša domovino“
- Kal Mann: „Let's Twist Again“
- Wolfgang Amadeus Mozart: „Laudate Dominum“
- William Boyse: „Alleluia“
- Pjesme Zagrebu: Alfons Vučer: „Zagreb, Zagreb“, Nikica Kalogjera: „Serbus, Zagreb“, Drago Brahm: „Moj Zagreb“, Rudolf Mahalup: „Na Sleme“
- Božićne pjesme iz Hrvatske i svijeta
- Hrvatske domoljubne pjesme: Vatroslav Lisinski: „Prosto zrakom“
- Jakov Gotovac: „Himna slobodi“, obr. B. Kraljević
- Ferdo Livadić: „Još Hrvatska ni propala“
- Skladbe inspirirane folklorom: Franjo Lučić: „Vehni, vehni fiolica“, Vlaho Paljetak: „Popevke sam slagal“
- Duhovna zbarska glazba: Hrvatski marijanski pučki napjev: „Zdravo Djevo čista“, J. Rutter: „The Lord bless you and keep you“, Sebastian Temple: „Prayer of St. Francis“
- Skladbe Rudolfa Matza: Pet dubrovačkih madrigala, (2. madrigal „U ruke sam ti dal“), „Bistrička“

Voditeljica zbora:
Bernardica Kraljević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MALOG DJEČJEG ZBORA U ŠK. GOD. 2025./2026.

CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnog opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zbarske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zborskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zborskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zbarskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

SASTAV ZBORA

Dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca III.r OGŠ, koja se prvi puta u svom glazbenom školovanju susreću sa zborskim pjevanje a izvorno sviraju klavir ili gitaru (iznimno i učenici violine i violončela).

Probe će se održavati ponedjeljkom od 19:45h u učionici 12. Učenici će razvijati svoj vokalni aparat, učiti pjevati u kolektivu, jednoglasno i dvoglasno te upoznati raznu zbarsku literaturu. Nekoliko tjedana prije nastupa, zbor će se priključiti Velikom dječjem zboru te će tako svi zajedno nastupiti kao zbor OGŠ Rudolfa Matza na svečanom Božićnom koncertu, a 2026.g. koncertu za Dan škole. Ukoliko se taj plan ne bude ostvario, Mali zbor prisustvovat će samostalno na audiciji za Božićni koncert i potencijalno na koncertu uz klavirsku pratnju i pratnju na instrumentima Orffovog instrumentarija, kao zaseban zbor.

PLANIRANE SKLADBE:

- razni kanoni za upjevavanje
- francuska narodna: Iznad naših se poljana
- F. Couperin: La pastorella (U noći ugodnoj)
- R. Rodgers: Do, Re, Mi (iz filma Sound of music)
- E. John: Can you feel the love tonight (iz filma Kralj lavova)
- hrvatske tradicionalne pjesme u obradama za dječji zbor

Voditeljica zbora:

Ana Grbac, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA JEDNOGLASNOG DJEČJEG ZBORA U ŠK. GOD. 2025./2026.

CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnog opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zbarske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zbarskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zbarskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zbarskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

SASTAV ZBORA

Jednoglasni dječji zbor OGŠ Rudolfa Matza čine djeca 3. - 6.r osnovne glazbene škole koja sviraju klavir ili gitaru, a iz nekog razloga ne pripadaju Malom ili Velikom zboru OGŠ Rudolfa Matza (odrađena mutacija kod dječaka ili se trenutno odrađuje, promuklost ili teško i nečisto intoniranje).

Probe će se održavati četvrtkom od 19:45h u učionici 12. Učenici će razvijati svoj vokalni aparat, učiti pjevati u kolektivu te upoznati raznu zbarsku literaturu. Naučit će i aranžirati skladbe Orffovim instrumentarijem te svirati razne udaraljke i tako obogaćivati ritamsku pratnju pjesmama. Plan je i uključiti učenike koji sviraju gitaru te koji mogu akordički popratiti pjevanje određenih pjesama te i na taj način iskusiti skupno muziciranje.

PLANIRANE SKLADBE

- razni kanoni za upjevavanje
- A. Kabiljo: Neka cijeli ovaj svijet
- francuska narodna: Iznad naših se poljana
- F. Couperin: La pastorella (U noći ugodnoj)
- E. John: Can you feel the love tonight (iz filma Kralj lavova)
- R. Orzabal: Mad world (iz filma Donnie Darko)
- hrvatske tradicionalne pjesme u obradama za dječji zbor

Voditeljica zbora:

Ana Grbac, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA KOMORNOG ZBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

CILJEVI RADA

- usvajanje temeljne pjevačke tehnike disanja i oblikovanja tona
- proširivanje glasovnog opsega
- pravilan izgovor pojedinih samoglasnika i suglasnika u pjevanju
- svjesno usvajanje čiste intonacije kroz glazbene primjere počevši od jednostavnijih ka složenijim, uz napomenu da će tijekom ove šk. godine nakon zastoja zbog online nastave prošlih godina, trebati izvoditi manje zahtjevne jednoglasne, dvoglasne i troglasne skladbe
- upoznavanje hrvatskih napjeva iz folklorne tradicije
- upoznavanje domoljubnih skladbi iz Hrvatske i svijeta
- upoznavanje umjetničke hrvatske i međunarodne zbarske glazbene literature za dječje zborove
- upoznavanje božićnih i ostalih duhovnih skladbi
- upoznavanje sa zbarskom glazbom Rudolfa Matza
- razvijanje smisla za zajedničko muziciranje, usklađivanje sa skupinom, razvijanje socijalnih vještina
- doživljaj ljepote zajedničkih koncertnih nastupa na umjetničkoj razini kao motiv i poticaj za prihvaćanje cjeloživotnoga druženja sa zbarskom glazbom koja, zbog svojeg brojnijeg izvođačkog sastava, na osobit način oplemenjuje zajednički život
- razvoj discipline kroz redovitost i aktivnost tijekom zbarskih pokusa
- trening vještine javnog muziciranja i umjetnički doprinos javnoj koncertnoj djelatnosti OGŠ Rudolfa Matza

Potrebno je naglasiti moralni utjecaj skupnog pjevanja. Naime, preko grupnog i frontalnog oblika rada svi učenici, i oni manje uspješniji, otkrivat će nove mogućnosti kako da budu bolji na svim područjima, ne samo u školi već i u životu, koja su usko povezana s glazbom.

Želja mi je pripremiti učenike da budu spremni za što više nastupa tijekom godine, spojiti zbor sa orkestrom te osvijestiti učenike vlastitih pjevačkih sposobnosti.

SASTAV ZBORA

Zbor je dječji troglasni, 40 učenika.

Polaznici skupne nastave „Komornog zbora“ su učenici III., IV., V., i VI. razreda.

PLANIRANE SKLADBE

I. POLUGODIŠTE

- J. Gotovac: Himna
- Tradicionalna: Dvorani neba
- Engl. Tradicional, arr. J. Stainer: The First Nowell
- Njemačka tradicionalna, arr. B. Carson Turner; O Christmas Tree
- I. Kušan: Serbus Zagreb

II. POLUGODIŠTE

- J. Gotovac: Himna
- D. Brahm: Moj Zagreb, tak imam te rad
- B. Andersson, S. Anderson i B. Ulvaeus, arr. R. Allwood i L. Sansun: Mamma Mia
- H. W. Ledbetter, arr. Moira Smiley: Bring Me Little Water, Silvy
- A. Marković: Voćka poslije kiše
- J. Lennon: Let it be

PLANIRANI NASTUPI:

Nastup na Božićnom koncertu i na koncertu povodom Dana škole, u suradnji s gudačkim orkestrom te tijekom prvog polugodišta u staračkom domu u Zagrebu – u okruženju škole.

Voditeljica komornog zbora:
Kristina Ivančan, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GUDAČKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

CILJEVI RADA:

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja zajedništva u ansamblu
- njegovanje pravilne intonacije i usklađenog tona u skupnom muziciranju
- poticanje slušanja i usklađivanja među instrumentima različitih registara
- razvijanje osjećaja za ritam, tempo i zajedničku dinamiku
- izvođenje skladbi za gudačke ansamble i prilagodbi iz različitih stilova i epoha
- primjena usvojenih tehničkih i interpretativnih vještina u zajedničkom muziciranju
- razvijanje sigurnosti u javnom nastupanju i pozitivnog scenskog iskustva
- oblikovanje discipline, koncentracije i odgovornosti u radu
- poticanje međusobnog uvažavanja, suradnje i timskog duha.

ISHODI RADA:

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogom u ansamblu
- učenici čitaju i izvode notni tekst uz stabilan ritam i ispravnu intonaciju
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk violina i violončela u ansamblu radi postizanja uravnotežene orkestralne boje
- učenici razlikuju melodijske i „pratiteljske“ uloge unutar ansambla
- učenici primjenjuju tehničke vještine gudala i lijeve ruke u zajedničkom muziciranju
- razvijaju osjećaj za zajedničko fraziranje i glazbeni izraz

SASTAV ORKESTRA:

Nastavu će pohađati učenici violine i violončela od IV. do VI. razreda. Orkestar se sastoji od tri dionice: prvih i drugih violina te violončela. Nastava će se odvijati srijedom od 19:30 do 21:00 u Dvorani Rudolfa Matza. Probe se održavaju skupno i po dionicama, a planiraju se i dodatni termini uoči audicija i nastupa.

LITERATURA:

I. polugodište:

- Tradicionalne božićne pjesme – O Tannenbaum (njem.); Dvorani neba (uz komorni zbor) obrada – Ivan Makar
- J.S. Bach: In dulci jubilo, Musette
- G.F. Händel: Ballo

II. polugodište:

- R. Matz: Sedam stavaka za mlade gudače – odabir
- obrade zagrebačkih šansona u suradnji s komornim zborom škole

PLANIRANI NASTUPI:

- Božićnom koncert Škole
- koncert povodom Dana škole
- nastup u Domu za starije osobe Trešnjevka Zagreb u suradnji s komornim zborom

Voditeljice gudačkog orkestra

Marija Novosel, prof.

Marta Stanec, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUHAČKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

CILJEVI RADA:

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja za zajedništvo u ansamblu
- poticanje discipline, koncentracije i odgovornosti u zajedničkom radu
- njegovanje pravilnog tona, intonacije i dinamike kroz orkestarsko muziciranje
- razvijanje sposobnosti slušanja i usklađivanja unutar dionice i cijelog orkestra
- upoznavanje i izvođenje repertoara za puhački orkestar različitih stilova i epoha
- primjena usvojenih tehničkih vještina u orkestralnom muziciranju
- razvijanje sigurnosti u javnom nastupanju i stjecanje pozitivnog scenskog iskustva
- poticanje kreativnosti, glazbenog izraza i interpretativnih sposobnosti učenika
- oblikovanje timskog duha, međusobnog uvažavanja i osjećaja pripadnosti ansamblu
- jačanje motivacije za daljnje glazbeno obrazovanje i aktivno bavljenje glazbom.

ISHODI RADA:

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogom u orkestru
- učenici čitaju notni tekst i izvode ga uz stabilan ritam i ispravnu intonaciju
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk svojih instrumenata unutar dionice i s ostatkom ansambla
- učenici razlikuju melodijske, pratiteljske i ritamske uloge u orkestru
- učenici primjenjuju tehničke i tonske vještine u zajedničkom muziciranju
- učenici razvijaju sposobnost disanja i artikulacije u funkciji orkestarske izvedbe
- učenici pokazuju odgovornost, koncentraciju i redovitost u zajedničkom radu
- učenici sudjeluju u pripremi i realizaciji javnih nastupa orkestra
- učenici razvijaju pozitivno iskustvo scenskog nastupa, suradnje i pripadnosti ansamblu.

SASTAV ORKESTRA:

Nastavu puhačkog orkestra pohađat će svi učenici flaute, klarineta, trube i saksofona, od 3. do 6. razreda.

Nastava orkestra provodit će se uživo, kombinirano prema potrebi. Ponekad će probe biti sekcijaska. Nastava će se održavati u dvorani srijedom od 19:15 – 21:00 u Dvorani škole, a po potrebi i češće (pred nastupe). Ponekad će probe biti po dionicama.

PLANIRANE SKLADBE:

Prvo polugodište:

- J. de Haan: Suite 1500
- M. Poklepović: Svim na zemlji
- (Meet) The Flintstones – Hoyt Curtin, William Hanna and Joseph Barbera

Drugo polugodište:

- Stand by me – Ben E. King
- Pirates of the Caribbean – Klaus Badelt
-

PLANIRANI NASTUPI:

Orkestar će nastupiti na 2 – 3 koncerta u organizaciji škole, izvan školskih prostora (Božićni koncert, Dan škole ...).

Voditeljica puhačkog orkestra
Paula Požar, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA HARMONIKAŠKOG ORKESTRA OGŠ RUDOLFA MATZA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

CILJEVI RADA:

- razvoj kolektivnog muziciranja i osjećaja za zajedništvo u ansamblu
- njegovanje discipline, odgovornosti i redovitosti u radu
- razvijanje sposobnosti slušanja i usklađivanja s drugim članovima orkestra
- usvajanje osnovnih tehničkih i interpretativnih vještina potrebnih za orkestralno muziciranje
- poticanje muzikalnosti, kreativnosti i izražajnosti kroz zajedničko izvođenje skladbi različitih stilova i epoha

ISHODI RADA:

- učenici sviraju svoje dionice u skladu s ulogama u orkestru
- učenici čitaju notni tekst i izvode ga uz zadani ritam
- učenici prate dirigenta i usklađuju izvođenje prema tempu, dinamici i agogici
- učenici usklađuju zvuk svojih instrumenata s ostacima ansambla
- učenici razlikuju glavne i prateće uloge u orkestralnoj izvedbi

Sviranjem u harmonikaškom orkestru učenici se upoznaju sa skupnim muziciranjem te najbitnija stavka slušanje drugih sudionika dok istovremeno sviraju svoju dionicu. Samim sviranjem upoznaju umjetnička djela te se upoznaju sa stilskim značajkama homofone i polifone glazbe.

Učenici uče što je to orkestar, što je to dirigent, što znači svirati dio od cjeline, kako se postiže kvalitetan zvuk unutar pojedine dionice te orkestra u cjelini?

Krajnji cilj je javni nastup – izlaz na audiciju za glavne koncerte Škole, suradnja sa OGŠ Garešnica (proljeće/2025.), suradnja sa OGŠ Labin, odlazak na smotru harmonikaških orkestara-Karlovac, odlazak na Međunarodni susret u Pulu svibanj/2025.

SASTAV ORKESTRA:

Harmonikaški orkestar se sastoji od 5 dionica: 1.,2.,3. i 4. harmonika i bas harmonika.

Ove školske godine orkestar broji 20 učenika harmonike.

PLANIRANI NASTUPI:

Orkestar će nastupiti na 2 – 3 koncerta u organizaciji škole, izvan školskih prostora (Božićni koncert, Dan škole ...).

PLANIRANE SKLADBE:

Prvo polugodište:

- The Champs (obr. S. Bastalec): Tequilla
- Hrv. tradicionalna (obr. S. Bastalec): Vehni, vehni fijolica
- G. Bregović: Underground Tango

Drugo polugodište:

- G. Bregović: Underground Tango
- izbor skladbi iz Zbirke Orkestri

Voditeljica harmonikaškog orkestra:
Gordana Šuštić, prof.